Załącznik nr 1 do protokołu nr 1/2022/2023 zebrania Rady Pedagogicznej

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II

w Starej Błotnicy

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**Plan pracy**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II**

**w Starej Błotnicy**

**w roku szkolnym**

**2022/2023**

## **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023**

1. Wychowanie zmierzające do **osiągnięcia ludzkiej dojrzałości** poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez **właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych *wychowanie do życia w rodzinie*. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.**
3. Działanie na rzecz **szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej** oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
4. **Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy**, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
5. **Rozwijanie umiejętności metodycznych** nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności **kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.**
6. **Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.**
7. **Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia** udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych

***Zatwierdzony do realizacji Uchwałą Nr 01/08/2022/20223 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II z dnia 29 sierpnia 2022r.***

**Założenia koncepcji i kierunki rozwoju szkoły**

* Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy to organizacja ucząca się i wspierająca uczniów.
* W szkole istnieje demokratyczny styl zarządzania oparty na delegowaniu uprawnień.
* Szkoła promuje działania nauczycieli i uczniów, integruje społeczność szkolną w realizacji zadań obywatelskich w lokalnym środowisku.
* Szkoła wspiera całościowy rozwój dziecka, poprzez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
* W szkole łagodnie wprowadza się dziecko w świat wiedzy, przygotowuje do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdraża do samorozwoju.
* Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
* Szkoła dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
* W szkole upowszechnia się czytelnictwo i rozwija kompetencje czytelnicze.
* W szkole na każdym przedmiocie kształtuje się kompetencji językowe uczniów.
* Szkoła oraz nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizować wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
* Szkoła kształtuje postawy prozdrowotne uczniów.
* Szkoła wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych.
* Szkoła przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, kontynuuje działalność szkolnego wolontariatu.
* Szkoła dba o nabywanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych.
* Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
* Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, ale również kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.

**WIZJA I MISJA SZKOŁY**

**Wizja szkoły- *Szkoła nowoczesna, ale oparta na tradycjach, ideach i wartościach Patrona szkoły***

***Ojca Świętego Jana Pawła II***

* We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
* Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.
* Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro uczniów.
* Przygotowujemy uczniów do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.
* Ściśle współdziałamy z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.
* Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich klientów Szkoły.

**Misja „Dzieci są nadzieją, która rozkwita wciąż na nowo, projektem, który nieustannie się urzeczywistnia, przyszłością, która pozostaje zawsze otwarta”**

**Jan Paweł II**

**Jesteśmy Szkołą:**

* Promującą idee naszego Patrona Ojca Świętego Jana Pawła II.
* Wspomagającą proces wychowania w duchu tolerancji i poszanowania godności każdego człowieka.
* Wspierającą wszechstronny rozwój i zdolności powierzonych nam uczniów.
* Rozwijającą kompetencje kluczowe.
* Kreującą dobrą atmosferę.
* Przyjazną, radosną i nowoczesną.
* Zapewniającą poczucie bezpieczeństwa i komfort psychiczny.

**Absolwent Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy to człowiek:**

### Godnie reprezentujący rodzinę, tradycję szkoły związaną z postacią swojego Patrona oraz ojczyznę.

### Akceptujący siebie, mający świadomość swoich mocnych i słabych stron.

### Uczciwy i przestrzegający prawa.

### Umiejący odróżnić dobro od zła, wrażliwy na krzywdę innego człowieka.

### Odznaczający się kulturą osobistą.

### Umiejący stale uczyć się i doskonalić.

### Szanujący historię ojczystą, kulturę państwa i regionu, tolerancyjny i ciekawy świata

### Umiejący skutecznie porozumiewać się w języku obcym.

### Umiejący posługiwać się TECHNOLOGIAMI TIK jako narzędziem pracy.

### Odpowiedzialny za siebie i innych, wolny od uzależnień.

### Posiadający szerokie kompetencje społeczne.

### Dbający o swoje zdrowie psychiczne, fizyczne oraz środowisko naturalne.

### Potrafiący współpracować w zespole, kreatywny, przedsiębiorczy i odpowiedzialny

**Standardy pracy w szkole- uregulowania wewnętrzne, powiązane z pełnionym nadzorem pedagogicznym przez Dyrektora i wicedyrektora szkoły mające na celu podnoszenie jakości pracy szkoły**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar zagadnienia** | **Przyjęty standard wynikający przepisów prawa** | **Uwagi dotyczące uregulowań wewnętrznych** |
| **Jakość pracy nauczyciela podlegająca ocenie** | **Art. 6. Karty Nauczyciela**  Nauczyciel obowiązany jest:  1) **rzetelnie** realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;  2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;  3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;  3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;  4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;  5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.  **Art. 42. Karty Nauczyciela**  1.Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.  2.W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:  1)zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 -*tabela*  2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;  3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.  **Art. 5. Prawo oświatowe**  **Zasady działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela**  Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. | Aby wypełnić obowiązki wynikające z art. 6 KN, nauczyciel rzetelnie planując swoją pracę w szkole obowiązkowo przygotowuje dokumenty:  a) plany wynikowe-do dziennika elektronicznego,  b) Przedmiotowe Zasady Oceniania z każdego przedmiotu, zgodne ze statutem szkoły,  c) plan działań wychowawcy zgodny z Programem Wychowawczo- Profilaktycznym szkoły oraz potrzebami uczniów  d) plany pracy specjalistów-psycholog, pedagog specjalny, pedagog- terapeuta pedagogiczny, logopeda  e) programy pracy z dziećmi prowadzone przez psychologa, pedagog specjalnego/ pedagoga- terapeutę pedagogicznego  d) WOPFU oraz IPET, a także analizę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,  e) plany pracy zespołów klasowych oraz przedmiotowych oraz sprawozdanie na koniec roku  f) sprawozdania nauczyciela z pracy dydaktyczno- wychowawczej 2 razy w roku  g) sprawozdanie wychowawcy klas 2 x w roku  Nauczyciel rygorystycznie przestrzega zasad ustalonych w szkole dotyczących bezpieczeństwa uczniów. Nie zostawia uczniów bez nadzoru, dyżury pełni aktywnie, jest punktualny.  Rozpoczyna dzień pracy 15 minut przed rozpoczynaniem lekcji danego dnia, atak aby równo z dzwonkiem opuścić pokój nauczycielski.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciel przebywa po dzwonku w pokoju nauczycielskim, wykonując inne czynności (szukanie kluczy, kserowanie, rozmowy z innymi nauczycielami, a uczniowie są bez nadzoru  - rozmowy nauczycieli lub chodzenie w parach podczas dyżurów międzylekcyjnych, zajmowanie się innymi czynnościami niż nadzór nad uczniami (używanie telefonu, rozmowa ze sprzątaczkami), brak reakcji na zachowanie niepożądane uczniów, bagatelizowanie problemów  - wejście do szkoły, w momencie dzwonka na lekcje i tym samym pozostawianie uczniów bez nadzoru i skracanie lekcji uczniom  - prowadzenie rozmów, używanie telefonów podczas zebrań rady pedagogicznej, powoduje brak aktywnego udziału nauczyciela  - brak terminowości i niedbałość w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania (LIBRUS, arkusze ocen, powielanie treści w sprawozdaniach nauczycieli dotyczących pracy zespołów pomimo zróżnicowania pracy  - zwracanie się do ucznia używając jego przezwisk, publicznie krytykowanie ucznia związane z jego osiągnięciami, bagatelizowanie dokuczania uczniom przez innych na zajęciach lub przerwach  - brak kontroli własnych emocji przy klasie, frustracje przenoszone na niwę szkolną |
| **Praca świetlicy szkolnej** | Prawo Oświatowe- art. 105 ust.2  Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.  Szkoła podstawowa zobowiązana jest zapewnić zajęcia świetlicowe dla wszystkich uczniów, którzy: pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców, **organizację dojazdu do szkoły** lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.  Uczniowie, którzy dojeżdżają do szkoły mają zapewnioną świetlicę- automatycznie, pozostali na wniosek rodzica.  W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Szczegółową organizację świetlicy określa statut szkoły, a precyzować **może** regulamin świetlicy. | Nauczyciele realizujący zajęcia w świetlicy szkolnej opracowują plan pracy świetlicy uwzględniający zapisy art. 105 ust 2 Prawa Oświatowego, czyli planuje konkretne zajęcia świetlicowe, które:   1. uwzględniają potrzeby edukacyjne dzieci 2. potrzeby rozwojowe dzieci 3. możliwości psychofizyczne, 4. w szczególności zajęcia, które rozwijają zainteresowania uczniów 5. zajęcia, które zapewnią prawidłowy rozwój fizyczny 6. odrabianie lekcji   Nauczyciele prowadzą dokumentację pracy na świetlicy w dzienniku elektronicznym LIBRUS.  Plan pracy przekładają do Dyrektor szkoły w formie podpisanego wydruku.  Uczniowie, dojeżdżający do szkoły automatycznie mają zapewnione zajęcia świetlicowe.  Rodzic, który nie chce, aby jego dziecko pozostawało na świetlicy w szkole po zakończonych zajęciach lub przed nimi, składa do wychowawcy do **6 września 2022** r. rezygnację, zapewniając tym samym przywóz i odwożenie dziecka we własnym zakresie. Jeżeli uczeń dojeżdża rowerem do szkoły- rodzic umieszcza te informacje w deklaracji.  Nauczyciele świetlicy szkolnej od 2 września ewidencjonują uczniów przebywających pod ich nadzorem- otrzymują od wychowawców klas listę uczniów wraz z ich miejscem zamieszkania, tak aby nauczyciele mieli informację, którym kursem przyjeżdża i odjeżdża dany uczeń.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  **-** brak prowadzanie zajęć ( uczniowie siedzą przy stolikach i sami organizują sobie czas, a nauczyciel w tym czasie korzysta z telefonu, laptopa lub rozmawia z inną osobą)  - prowadzenie innych zajęć niż te wynikające z planu i tematu wpisanego do dziennika,  - brak kontroli nad uczniami, chaos i nadmierny hałas, który uniemożliwia uczniom odpoczynek i odrabianie lekcji  - brak wdrażania uczniów do sprzątania gier planszowych i dbałości o nie |
| **Biblioteka szkolna** | Art. 104. Prawo oświatowe Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:  1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych  2)tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;  3)rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;  4)organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;  5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie**art. 27** *ogólnokrajowa sieć biblioteczna* ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479). | Plan pracy biblioteki musi być opracowany w oparciu o art. 104 Prawa Oświatowe- uwzględniając wszystkie wymienione działania, a także statutu szkoły, proporcjonalnie do godzin biblioteki zapewnionych w arkuszu organizacji.  Nauczyciel biblioteki pracuje na każdej długiej przerwie oraz na wybranych przerwach- godziny pracy biblioteki ustalone 1 września i podane do wiadomości na stronie internetowej szkoły.  Nauczyciel w ramach 10 godzin pracy (60 minutowych) prowadzi zajęcia czytelnicze z uczniami.  Podaje do wiadomości nowości zakupione przez dyrektora szkoły.  Dba o wystrój biblioteki.  Odpowiada materialnie za księgozbiór i wyposażenie biblioteki, sprzątanie pomieszczenia w obecności nauczyciela.  Nauczyciel bibliotekarz nie zostawia klucza w pokoju nauczycielskim i nie udostępnia go nikomu. |
| **Praca nauczyciela** **współorganizującego kształcenie**  ***Współorganizujący nie wspomagający, wspomagać może pomoc nauczyciela*** | Najważniejszym aktem prawnym dotyczącym pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.  **Do zadań nauczyciela współorganizującego należy:**  § 7 1) **prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne** oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;  3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;  4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;  5) prowadzą zajęcia, o których mowa w § 5 pkt. 4, czyli inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne; | Nauczyciele współorganizujący kształcenie zapoznają się z programem nauczania z przedmiotów, na których prowadzą współorganizowanie kształcenia, dobierają formy i metody pracy wspólnie prowadząc zajęcia.  Nauczyciel przedmiotu podaje tematykę lekcji na dany tydzień oraz zakres materiału, tak aby nauczyciel współorganizujący kształcenie mógł dobrać odpowiednie metody i techniki pracy, przygotować karty pracy.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciel współorganizujący nie jest przygotowany do zajęć, siada z uczniem posiadającym orzeczenie i pomaga mu w bieżącej pracy  - nauczyciel współorganizujący nie wykazuje inicjatywy w swojej pracy, zakłada, że jego praca opiera się wyłącznie na pracy z uczniem w pomaganiu mu w bieżącej lekcji. |
| **Zadania nauczycieli związane z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280, ze zm) **§ 20.**1. **Do zadań nauczycieli i specjalistów** w przedszkolu, szkole należy w szczególności:  1)  rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;  2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;  3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;  4) **podejmowanie działań** sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;  5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.  2. Nauczyciele specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą w szczególności:  1)  w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);  2) w szkole: obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:  – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,  – szczególnych uzdolnień,  b)  wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami. | Nauczyciele ściśle realizują zapisy rozporządzenia, dokumentują swoją pracę.  Wychowawcy klas zapoznają zespół nauczycieli o treści opinii lub orzeczeń, z zachowaniem ochrony danych osobowych, szczególnie danych wrażliwych.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciele nie znają treści opinii i problemów ucznia,  - nie potrafią zindywidualizować pracy z uczniem lub jako indywidualizację uważają przygotowanie karty pracy,  - wychowawcy nie dbają o poinformowanie zespołu nauczycieli i podjęcie wspólnych działań dotyczących uczniów |
| **Praca psychologa i pedagoga, terapeuty, logopedy w szkole w szkole** | Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych:  § 3. 1. **Nauczyciele specjaliści (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny**), w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, **realizują**:  1) zajęcia w ramach zadań związanych z:  a) **prowadzeniem badań i działań diagnostycznych** dzieci i młodzieży, **w tym badań przesiewowych,** **diagnozowaniem** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,  b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,  d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280, ze zm) **§ 24.**  Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności:  1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;  2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;  3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;  4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;  5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;  6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;  7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;  8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:  a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,  b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |  |
| **Praca logopedy** | **§ 25.** Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:  1)  diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;  2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;  3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;  4)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:  a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,  b)udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Wychowawcy klas ściśle współpracują z logopedą, badają frekwencję uczniów na zajęciach.  Podają listę dzieci objętych terapią logopedyczną. |
| **Pedagog specjalny** | ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz. U z 2022 r., poz. 1594 zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach  §24 a1) zajęcia w ramach zadań związanych z:  a) **rekomendowaniem (zaleca) dyrektorowi** przedszkola, szkoły **do realizacji działań** w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły oraz dostępności, *o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079*),  b) **prowadzeniem badań i działań diagnostycznych** związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły we współpracy z nauczycielami,  c) wspieraniem nauczycieli w:  – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,  – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,  **d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,**  e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym*,*  f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,  g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych | Pedagog specjalny w ramach etatu rozpoznaje środowisko szkolne, współpracuje ściśle z nauczycielami.  Opracowuje plan pracy w oparciu z zapisy rozporządzenia.  Ustala harmonogram pracy i podaje do wiadomości dla rodziców.  Wspólnie z innymi specjalistami dba o mienie gabinetu specjalistów. |
| **Zespoły nauczycielskie** | Podstawa prawna  art. 111 pkt. 5 ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ;  §4 rozp. MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli  Dyrektor szkoły w ramach działań rady pedagogicznej tworzy zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. Dyrektor szkoły może powołać zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać również udział osoby niebędące pracownikami danej szkoły. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej. | Każdy zespół nauczycieli, który został powołany przez dyrektora szkoły, ma obowiązek prowadzić dokumentację, do której należy:   * plan pracy, w tym * zadania do realizacji, * podsumowanie pracy- sprawozdanie   Zespoły spotykają się w miarę potrzeb stacjonarnie lub on- line i wspólnie planują, podejmują działania, omawiają je i podsumowują.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - spotkania zespołów są fikcyjne, jeden nauczyciel opracowywuje dokumentację, a reszta zespołu składa podpis  -powielanie treści w planach pracy i sprawozdaniach nauczycieli dotyczących pracy zespołów pomimo zróżnicowania pracy |
| **Zmiany w organizacji pracy kadry zarządzającej** | Dyrektor i wicedyrektor wspólnie ustalają godziny dostępności dla nauczycieli, tak aby ich praca była niezakłócana przez pracowników, tym samym była wydajniejsza i terminowa. Odbywała się bez obciążeń czasem, zostawiania po godzinach. | **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  **-** nauczyciele nie zwracają uwagi na to, że w danym momencie dyrektor lub wicedyrektor jest zajęty i przychodzą do gabinetu, czasem z bardzo błahymi sprawami, kilka razy dziennie.  - oczekują dostępności na każdej przerwie i w czasie kiedy mają akurat czas  - wymagają wskazówek w sprawach, z którymi sami mogą sobie poradzić |

**Kalendarz roku szkolnego 2022/2023**

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Dni nauki szkolnej | Liczba tygodni nauki szkolnej | Ustawowo wolne dni | Dodatkowe dni wolne ustalone przez dyrektora | Uwagi/ dni wolne ogółem w danym miesiącu |
| Wrzesień 2022 | 22 | 4,2 |  |  |  |
| Październik 2022 | 19 | 3,4 |  | **14 X piątek 31 X/ pon.** | *2 dni wolne* |
| Listopad 2022 | 20 | 4 | **1 XI/ wtorek, 11 XI/ piątek** |  | *2 dni wolne* |
| Grudzień 2022 | 15 | 3 | **23 XII -31 XII przerwa świąteczna** | **22 XII/ czwartek** | *6 dni wolnych* |
| Styczeń 2023 | 21 | **4,1** | **6 I / *piątek*** | **2 I/**  **poniedziałek** | *2 dni wolne* |
| Luty 2023 | 10 | 2 | **13-26 luty/ ferie zimowe** |  |  |
| Marzec 2023 | 23 | 4,3 |  |  |  |
| Kwiecień 2023 | 16 | 3,1 | **6 IV- 11 IV przerwa świąteczna**/  ***czwartek- piątek, poniedziałek, wtorek*** |  | *4 dni wolne* |
| Maj 2023 | 17 | 3,2 | **1,V,3 V /*poniedziałek, czwartek*** | **2V, 4 V,5 ,V/wtorek, czwartek, piątek**  **25 V-egzamin z j. obcego/ czwartek** | *6 dni wolnych* |
| Czerwiec 2023 | 15 | 3 | 8 VI Boże Ciało/ czwartek |  | 23 czerwca zakończenie roku szkolnego |

**178 dni nauki szkolnej/ 35 tygodni i 3 dni**

**Podział roku szkolnego na dwa półrocza 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | | **Ilość tygodni nauki szkolnej** | **Ilość dni nauki** |
| **Półrocze pierwsze** | od 1 września 2022 – do 20 stycznia 2023 | **18 tygodni** | **90** |
| **Półrocze**  **drugie** | od 23 stycznia 2023  do 23 czerwca 2023 | **17 tygodni i 3 dni** | **89** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej 2022/2023** | |
| **Termin klasyfikacji śródrocznej**  **-** zebranie rady pedagogicznej | **19 styczeń 2023 r.**  **czwartek** |
| Termin wpisania ocen klasyfikacji śródrocznej do Librusa | **17 styczeń 2023 r./wtorek** |
| **Termin klasyfikacji rocznej**  -zebranie rady pedagogicznej i klasyfikacja roczna oraz końcowa uczniów | **16 czerwiec 2023 r.**  **piątek** |
| Termin wpisania **ocen przewidywanych** klasyfikacji rocznej do Librusa | **6 czerwiec 2023/wtorek** |
| Termin poinformowania uczniów i rodziców o **przewidywanych rocznych** ocenach, w tym niedostatecznych i nagannych- na zebraniu z rodzicami. |
| Termin wpisania ocen klasyfikacyjnych rocznych do Librusa | **14 czerwiec 2023 r./środa** |

**Kalendarz uroczystości w roku 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMATYKA** | **TERMINY** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| Rozpoczęcie roku szkolnego. | 1 września | Dyrektor, S. Leśnowolski, W. Korczak, E. Kozyra |
| Wybory do Samorządu Uczniowskiego | 2 tydzień września | M. Żupiński, A. Siwiec |
| Sprzątanie świata | 16 wrzesień/ piątek | E. Drapała, E. Malczewska- zgłoszenie akcji na stronę fundacji |
| Pasowanie na uczniów dzieci z klas pierwszych połączone z Dniem  Dzień Edukacji Narodowej | 13 październik/ czwartek | K. Mosiołek  opiekunowie Samorządu Uczniowskiego |
| Narodowe Święto Niepodległości- koncert pieśni patriotycznych- konkurs klasowy | 10 listopad / czwartek | S. Leśnowolski, M. Bąbolewski, D. Bąk |
| Sprzątanie Grobu Nieznanego Żołnierza oraz Pomnika w Starej Błotnicy- zapalnie zniczy, złożenie wieńca/kwiatów | Ostatni tydzień października | Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego |
| 25 lecie nadania szkole imienia – poprzedzone szkolnym konkursem wiedzy o patronie dla klas 5-8 oraz konkursem plastycznym dla klas 1-4 | 15 grudzień/ czwartek | o. Jonasz, A. Kucharczyk, pozostali nauczyciele- zgodnie z przydziałem zadań |
| Dzień Babci i Dziadka | 24 stycznia/ środa | Zespół edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej |
| Dzień Matki- dzień rodziny | 26 maja 2022 r./ piątek | Zespół edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej |
| Dzień Dziecka – dzień wycieczek, rajdów | 1 czerwiec/ czwartek | Wychowawcy klas |
| Uroczyste zakończenie roku szkolnego | 1. czerwca/ piątek | A. Kucharczyk, M. Bąbolewski, E. Malczewska, W. Korczak |

**Do Publicznej Szkoły Podstawowej a Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy, od 1 września 2022 r. będzie uczęszczało 264 uczniów, w tym:**

• w oddziałach przedszkolnych (4 oddziały przedszkolne) –**88 dzieci**

• w szkole podstawowej **–   176 uczniów**

**Nauczyciele czynnie pracujący: 27 (od 8.12.2022 r. 26 nauczycieli)**

**Nowo zatrudnione osoby:**

1. Ewelina Dąbrowska- pedagog specjalny nauczyciel początkujący
2. Anna Adamiec- psycholog, nauczyciel początkujący

**Nauczyciel uzupełniający etat w szkole:**

1. Marek Bąbolewski- 5 godzin w szkole w Sieklukach

**Nauczyciele zatrudnieni za zastępstwo za Panią Annę Bąbolewską do 8.12.2022 r.**

1. **Pani Monika Ziółek- 1 godzina EDB**
2. **Pani Dominika Bąk-10 godzin język polski**

**Struktura awansu zawodowego:**

Nauczyciele dyplomowani: 17 osób

Nauczyciele mianowani: 3 osoby

Nauczyciele początkujący: 7 osób

**Wykaz nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II pracujących w roku szkolnym 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Stopień awansu zawodowego** | **Uwagi** |
| 1. | **Anna Siwiec** | D | **Dyrektor szkoły, n-l matematyki, doradztwa zawodowego** |
| 2. | **Mateusz Żupiński** | D | **Wicedyrektor szkoły, n- j. angielskiego** |
| 3. | **Elżbieta Kozyra** | D | **wychowawca grupy przedszkolnej 5-cio latków** |
| 4. | **Agata Szatan** | D | **wychowawca kl. 5,** n-l wychowania fizycznego |
| 5. | **Katarzyna Mosiołek** | D | **wychowawca kl. 1**, edukacja wczesnoszkolna |
| 6. | **Jolanta Szotowicz** | D | **wychowawca kl. 2**, edukacja wczesnoszkolna |
| 7. | **Aneta Krawczyk** | D | **wychowawca grupy przedszkolnej 6-cio latków**, **tyflopedagog** |
| 8. | **Marek Bąbolewski** | D | n-l muzyki, plastyki, wiedzy o społeczeństwie |
| 9. | **Agnieszka Kucharczyk** | D | **wychowawca kl.8**, n-l j. polskiego |
| 10. | **Sylwester Leśnowolski** | D | **wychowawca klasy 6 a**, n- l historii, geografii, wdż |
| 11. | **Aneta Munik/ Stary Kadłub** | D | **wychowawca oddziału przedszkolnego 3 latków** |
| 12. | **Dominika Bąk** | P | n- l języka polskiego, wychowawca świetlicy szkolnej |
| 13. | **Agnieszka Strzelczyk** | D | **wychowawca klasy 4**, n-l fizyki, matematyki |
| 14. | **Robert Kierzkowski** | D | **wychowawca kl. 7**, n-l, informatyki , wychowania fiz., techniki |
| 15. | **Aneta Wojcieszek** | M | nauczyciel j. angielskiego |
| 16. | **o. Jonasz Damian Sowiński** | P | n-l religii |
| 17. | **Wioleta Korczak** | M | nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie 3 |
| 18. | **Aneta Mizera** | P | nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie 7, **surdopedagog** |
| 19. | **Elżbieta Malczewska** | D | **wychowawca kl. 3** |
| 20. | **Monika Ziółek- zastępstwo do 8.12.2022 r.** | D | n- l edukacji dla bezpieczeństwa |
| 21. | **Ewa Drapała** | D | n-l biologii, chemii, geografii, bibliotekarz szkolny, wychowawca świetlicy |
| 22. | **Kamila Feruś** | M | **Logopeda** |
| 23. | **Karolina Wziątek/Stary Kadłub** | P | wychowawca 4 latków |
| 24. | **Milena Michalak- Kozera** | P | n- l języka niemieckiego |
| 25. | **Anna Adamiec** | P | **Psycholog** |
| 26. | **Ewelina Dąbrowska** | P | **pedagog specjalny**, nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie 6 a i 5 |
| 27. | **Anna Bąbolewska** | D | **Nauczyciel języka polskiego, współorganizowanie kształcenia w klasie 5, nauczyciel EDB** |

**Nauczyciele pracujący na świetlicy szkolnej 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Ilość godzin** |
| 1. | Dominika Bąk | 13 godz. |
| 2. | Ewa Drapała | 4 godz. |
| **3.** | Aneta Mizera | 2 godz. |
| **4.** | Elżbieta Malczewska | 2 godz. |
| **Razem** |  | **21 godz.** |

**Liczba oddziałów i przydział wychowawstwa 2022/2023**

**Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego liderem jest wychowawca danego oddziału.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oddział/ klasa** | **Imię i nazwisko wychowawcy** | **Liczba dzieci/ uczniów** |
| **1.** | Oddział przedszkolny w Starym Kadłubie, grupa 3 latków | Aneta Munik | 19 |
| 2. | Oddział przedszkolny w Starym Kadłubie, grupa 4 latków | Karolina Wziątek | 24 |
| **3.** | Oddział przedszkolny w Starym Kadłubie, grupa 5 ciolatków | Elżbieta Kozyra | 25 |
| **4.** | Oddział przedszkolny, grupa 6 cio latków | Aneta Krawczyk | 21 |
| **5.** | **I** | Katarzyna Mosiołek | 25 |
| 6**.** | **II** | Jolanta Szotowicz | 19 |
| **7.** | **III** | Elżbieta Malczewska + Wioleta Korczak/n-l wspomagający | 12 |
| **8.** | **IV** | Agnieszka Strzelczyk | 19 |
| **9.** | **V** | Agata Szatan | 25 |
| **10.** | **VI a** | Sylwester Leśnowolski | 18 |
| **11.** | **VI b** | Ewa Drapała | 22 |
| **12.** | **VII** | Robert Kierzkowski + Aneta Mizera | 19 |
| **13.** | **VIII** | Agnieszka kucharczyk | 19 |

**Zadania zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale:**

1. ustalanie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i dostosowanie do możliwości rozwojowych uczniów;
2. korelowanie treści programowych przedmiotów, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozowanie osiągnięć uczniów;
3. porozumiewanie się z rodzicami w sprawach dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
4. uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową;

5) diagnoza pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniom danego oddziału;

6) rozwiązywanie problemów w danej klasie i wspólne ustalanie sposobów postępowania w stosunku do dzieci mających trudności w nauce – współpraca z pedagogiem specjalnym, pedagogiem i psychologiem szkoły;

7) wskazywanie poszczególnym uczniom zajęć pozalekcyjnych, sporządzanie przez wychowawcę zestawienia uczestnictwa poszczególnych uczniów w klasie w zajęciach pozalekcyjnych;

8) opracowywanie planów działań wychowawczych spójnych z programem wychowawczo- profilaktycznym i programem realizacji WSDZ, ustalanie zadań do realizacji w danym oddziale;

9) dobór metod i form pracy dla danego oddziału z uwzględnieniem potencjału klasy;

10) wspólna organizacja wydarzeń artystycznych, sportowych, patriotycznych, itp. sprzyjających rozwojowi uczniów;

11) zasięganie opinii w sprawie ocen zachowania

**Zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie/ zespół** | **Osoba/ osoby odpowiedzialna** | **Zadania ogólne/ termin wykonania** |
| 1. | Zespół humanistyczny | A. Kucharczyk, A. Bąbolewska/ D. Bąk, S. Leśnowolski, o. Jonasz, M. Bąbolewski | Opracowanie planu pracy, wraz z diagnozami edukacyjnymi, konkursami itp. do 28 września 2022 |
| 2. | Zespół języków obcych | E. Święcicka M. Żupiński, M. Michalak- Kozera |
| 3. | Zespół edukacji wczesnoszkolnej | E. Malczewska, J. Szotowicz, K. Mosiołek |
| 4. | Zespół wychowawczo- przedszkolny | A. Munik, E. Kozyra, A. Krawczyk, Karolina Wziątek | **Opracowanie planu pracy oddziałów przedszkolnych**, w tym planu zespołu do 28 września 2022 r. |
| 5. | Zespół matematyczno-przyrodniczy | A. Strzelczyk, E. Drapała A. Siwiec | Opracowanie planu pracy, wraz z diagnozami edukacyjnymi, konkursami itp. do 28 września 2022 r. |
| 6. | Zespół n-li wychowania fizycznego | R. Kierzkowski, A. Szatan, |

**Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.**

* 1. organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
  2. ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  3. przygotowanie i modyfikowanie systemu oceniania uczniów;
  4. opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjny uczniów;
  5. pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
  6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami;
  7. sporządzenie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich; innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  8. zgłaszanie propozycji do planu rozwoju szkoły, określenie wizji i misji szkoły;
  9. współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal lekcyjnych oraz uzupełnianie ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami realizacji podstawy programowej.

**Do zadań przewodniczącego zespołu należy m.in.**

1) przygotowanie i organizowanie spotkań w ramach zespołu;

2) koordynowanie pracami zespołu;

3) przekazywanie członkom zespołu wszelkich materiałów i informacji dotyczących realizowanych zadań, celów;

4) współpraca z dyrektorem szkoły, któremu przynajmniej raz w roku przedstawia rezultaty pracy zespołu w formie sprawozdania;

5) wspólne działania z innymi zespołami;

6)prowadzenie dokumentacji poświadczającej pracę zespołu i podejmowane

Działania

**Zespoły zadaniowe powołane przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie/ zespół** | **Osoba/ osoby odpowiedzialna** | **Zadania/ termin wykonania** |
| 1. | Zespół ds. **statutu** szkoły i zdalnego nauczania. | J. Szotowicz, E. Malczewska, A. Bąbolewska | *Aktualizacja Statutu Szkoły przygotowanie projektu uchwały- wg potrzeb*  **do 31 sierpnia 2022r***.* |
| 2. | Zespół ds. programu wychowawczo-  profilaktycznego szkoły. | A. Szatan, A. Mizera, E. Drapała | **Projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i koordynacja działań, po uprzedniej przeprowadzonej diagnozie przedstawienie do 24 września 2022r***.* |
| 2. | Zespół ds. **promocji szkoły** | W. Korczak, E. Kozyra, D. Bąk, E. Święcicka | Przygotowanie gazetki ściennej **do 31 sierpnia 2022 r.** Bieżąca zmiana treści gazetek. |
| 3. | Administrator **strony internetowej szkoły**. | A. Strzelczyk | **Aktualizacja bieżąca strony do 31 sierpnia 2022 r.** |
| 4. | Administrator **e-dziennika.**  Administrator **e-dziennika- świetlica szkolna**  Administrator **e-dziennika- wychowanie przedszkolne**  i wczesnoszkolne | M. Żupiński  R. Kierzkowski  A. Krawczyk | **Bieżące prowadzenie i koordynowanie pracy nauczycieli, składanie raportów do dyrektora szkoły- przedstawienie stanu przygotowania do 31 sierpnia 2022 r.** |
| 5. | Zespół ds. **bezpieczeństwa** w szkole- sztab kryzysowy. | S. Leśnowolski, K. Mosiołek, M. Bąbolewski | **Przeprowadzenie przeglądu stanu bezpieczeństwa obiektu do 31 sierpnia 2022 r. oraz akcji ewakuacyjnej szkoły w IX 2022., łącznie ze sporządzeniem dokumentacji, pełnienie funkcji, zespołu ds. wypadków uczniów, bieżące składanie protokołów z wypadków.** |
| 6. | Zespół ds. prowadzenia **Szkolnego Wolontariatu** | A. Kucharczyk, E. Dąbrowska, o. Jonasz | **Plan działań na bieżący rok opracowany do 24 września 2022r.** |
| 7. | Zespół **ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej** w szkole. | Specjaliści: Ewelina Dąbrowska, Anna Adamiec, Kamila Feruś, W. Korczak  Nauczyciele współorganizujący kształcenie: A. Mizera, W. Korczak, A. Krawczyk, Ewelina Dąbrowska | Specjaliści prowadzący zadania z zakresu pomocy psych.- ped., przedstawienie planu diagnoz. |

**Przydział pracowni szkolnych/sal lekcyjnych 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer pracowni/sali** | **Opiekun sali** |
| **1/ językowa** | Aneta Wojcieszek |
| **2/ biologiczno- chemiczna** | Ewa Drapała |
| **3/ polonistyczna** | Agnieszka Kucharczyk |
| **4/ historyczna** | Sylwester Leśnowolski |
| **5** | Elżbieta Malczewska + Wioleta Korczak |
| **7/ pracownia techniczno- fizyczna** | Agnieszka Strzelczyk |
| **8** | Elżbieta Kozyra |
| **9** | Jolanta Szotowicz |
| **10** | Katarzyna Mosiołek |
| **11/pracownia informatyczno-matematyczna** | Robert Kierzkowski |
| **sala nr 12** | Aneta Krawczyk |
| **biblioteka szkolna** | Ewa Drapała |
| **świetlica szkolna** | Dominika Bąk, Marek Bąbolewski |
| **sala gimnastyczna** | Agata Szatan |
| **gabinet specjalistów** | Anna Adamiec, Ewelina Dąbrowska, Kamila Feruś |

**Przydział tablic ściennych 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce położenia tablicy ściennej** | **Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna/zakres tematyczny tablic** |
| 1 | Po prawej korytarza dolnego, za oddziałami przedszkolnymi | Promocja szkoły, sukcesy uczniów, najważniejsze wydarzenia z życia szkoły- fotorelacje- zespół ds. promocji szkoły |
| 2 | Po prawej stronie od wejścia do gabinetu Dyrektora | Szkolny wolontariat |
| 3 | Przy wejściu do szkoły, w wiatrołapie | Informacje dotyczące zachowania procedur w szkole- wicedyrektor |
| 4 | Obok sali gimnastycznej | Profilaktyka tablica dla uczniów i rodziców- le wychowania fizycznego |
| 7 | Obok sali nr 9 | Prace dzieci, informacje dla rodziców- opiekun sali |
| 8 | Obok sali nr 10 | Prace dzieci, informacje dla rodziców- opiekun sali |
| 9 | Visa vi pokoju nauczycielskiego | Upowszechnianie czytelnictwa- E. Drapała+ wychowawcy klas 1-3 |
| 10 | Obok biblioteki szkolnej | Prace dzieci 5 cio letnich, informacje dla rodziców- opiekun sali 8 |
| 11 | Obok pokoju nauczycielskiego | Tablica patriotyczna/ historyczna- S. Leśnowolski |
| 12 | Obok gabinetu specjalistów | Tablica profilaktyczna- specjaliści |
| 13 | Obok sali nr 4 | Samorząd Uczniowski- nadzorują opiekunowie SU |
| 14 | Obok sali nr 2 | Tablica dydaktyczna propagująca ochronę przyrody- E. Drapała |
| 15 | Obok sali nr 1 | 1. Wojcieszek/ tablica dydaktyczna językowa |
| 16 | Obok sali nr 11 | R. Kierzkowski/bezpieczeństwo w Internecie |

**Plan zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Najważniejsze cele** | **Odpowiedzialny** |
| **1 zebranie**  **29 sierpnia**  **/poniedzia-łek** | 1.Organizacja roku szkolnego 2022/2023 w szczególności:  -Zaopiniowanie przez radę pedagogiczną organizacji pracy szkoły, w tym:- **aneksu nr 1 do arkusza organizacji,** przydziału godzin, zajęć dodatkowych- podjęcie uchwały w sprawie opinii.  2. Przedstawienie projektu planu pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023–praca nad planem pracy z nauczycielami. Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy szkoły.  3. Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym.  4. Przydzielenie zadań nauczycielom do 31 sierpnia 2023 r. | Dyrektor  9.00- 12.00 |
| **2 zebranie**  **31 sierpnia**  **/środa** | 1.Informacja dyrektora szkoły o sprawowanych nadzorze pedagogicznym i działalności szkoły za rok szkolny 2021/2022- podjęcie uchwały w sprawie wniosków.  2.Zaopiniowanie **programów nauczania** przez nauczycieli oraz podjęcie uchwały w sprawie programów nauczania.  3. Zaopiniowanie planu zajęć lekcyjnych- podjęcie uchwały. Przedstawienie dyżurów podczas przerw oraz podczas odwozów.  4. Ustalenie godzin dostępności. | Nauczyciele,  Dyrektor  godz. 9.00- 12.00 |
| **3 zebranie**  **14 września**  **/środa** | 1. **Przedstawienie Plan nadzoru pedagogicznego** Dyrektora szkoły na rok szkolny 2022/ 2023.  **2.Wybór przewodniczących zespołów**.  3**. Wstępna** **analiza egzaminów zewnętrznych po kl. 8**-A. Kucharczyk, A. Strzelczyk, A. Wojcieszek- przedstawienie wyników, w tym porównanie z klasyfikacją roczną (efektywność oceniania szkolnego) oraz dwoma poprzednimi latami.  4. Przedstawienie planu pracy biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej- nauczyciele odpowiedzialni za bibliotekę szkolną- E. Drapała oraz zespół nauczycieli świetlicy szkolnej. | Nauczyciele,  Dyrektor  godz. 15.00- 17.30 |
| **4 zebranie**  **27 września/** | 1.Przedstawienie projektu programu wychowawczo- profilaktycznego- zespół zadaniowy.  2. Przedstawienie planów pracy zespołów klasowych, przedmiotowych. | 15.00-17.00 |
| **5 zebranie**  Listopad  termin podany 7 dni przed zebraniem | 1. Przedstawienie do zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły na 2027 r.  2.Sprawy bieżące wynikające z nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor/ główny księgowy szkoły  godz. 15.00- 16.00 |
| **6 zebranie**  **19**  **stycznia/ czwartek** | **Klasyfikacja –uczniów za pierwsze półrocze roku szkolnego 2022/2023**  1.Przedstawienie sprawozdań przez wychowawców o wynikach klasyfikacji uczniów.  2.Analiza realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego oraz sytuacji wychowawczej szkoły- zespół wychowawczy. 3. Analiza wyników nauczania, sytuacji wychowawczej szkoły, efektów pracy dydaktyczno- wychowawczej, mocnych i słabych stron pracy szkoły, wnioski do pracy w II półroczu roku szkolnego 2022/2023 na podstawie prowadzonego nadzoru pedagogicznego. Informacja z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły. | Dyrektor/ nauczyciele, wychowawcy  godz. 15.00- 17.30 |
| **7 zebranie**  **3 kwietnia/ poniedzia-lek** | 1. Przedstawienie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2023/2024.  2. Sprawy organizacyjne, wynikające z nadzoru pedagogicznego.  3. Zebranie Rady Pedagogicznej poświęcone organizacji egzaminów zewnętrznych w 2023. | Dyrektor  godz. 15.00- 17.30 |
| **8 zebranie**  **16 czerwca**  **piątek** | **Uchwalenie klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2023/2023**  1. Przedstawienie sprawozdań przez wychowawców o wynikach klasyfikacji i promocji ich uczniów.  2.Klasyfikacja i promowanie uczniów.  3.Organizacja zakończenia roku szkolnego. | nauczyciele, wychowawcy  godz. 15.00- 17:30 |
| **9 zebranie**  **23 czerwca**  **2022 r./ piątek** | Zebranie rady pedagogicznej podsumowującej pracę nauczycieli szkoły w roku szkolnym 2022/ 2023.  1. Przedstawienie sprawozdań nauczycieli z działalności dydaktyczno –wychowawczej za bieżący rok szkolny oraz zespołów przedmiotowych.  2. Realizacja podstawy programowej omówienie przez wychowawców na podstawie sprawozdań nauczycieli oraz przez wicedyrektora.  3. Wstępna analiza wyników egzaminów zewnętrznych.  4. Analiza sytuacji wychowawczej szkoły- zespół wychowawczy.  5. Podsumowanie pełnienia pomocy psychologiczno- pedagogicznej- zespół. | Dyrektor, nauczyciele, wychowawcy  12.00- 15.00 |

**Plan zebrań z rodzicami w roku szkolnym 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Oddziały** | **Odpowiedzialny** |
| **1 zebranie**  **12 września**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8  **Godzina 16.00 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły** | Wychowawca |
| **2 zebranie**  **…. grudnia**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8 | Wychowawca |
| **3 zebranie**  **…. marca**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8 | Wychowawca |
| **4 zebranie**  **6 czerwca 2022 r.**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8  **Godzina 16.00 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły** | Wychowawca |

.

Podczas zebrań możliwość spotkań ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w szkole