Stara Błotnica, dnia 29 października 2019 r.

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego**

**Jana Pawła II w Starej Błotnicy**

Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

TEL: 48 61-96-945 lub 723 885 795, e-mail:pspstarablotnica@starablotnica.pl

www.pspblotnica.edupage.org

REGON: 000675666

NIP: 798-14-12-414

**Zapytanie ofertowe**

 **na zakup, dostawę i montaż sprzętu do utworzenia 24 stanowiskowej pracowni językowej multimedialnej w ramach realizacji zadania „*Mazowiecki Program Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych*”.**

1. **Zamawiający**

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy**

**Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica**

TEL: 48 61-96-945 lub 723 885 795, e-mail: pspstarablotnica@starablotnica.pl

www.pspblotnica.edupage.org

REGON: 000675666

NIP: 798-14-12-414

1. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup, dostawę i montaż sprzętu do uruchomienia pracowni językowej multimedialnej dla potrzeb realizacji ***„Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”,*** zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  **do 1 grudnia 2019 r. dostawa, montaż, szkolenie kadry** od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego i wyłonienia Dostawcy.

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła), zainstalować i uruchomić urządzenia wg wytycznych.

 instruktażu do 2 godz.).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty i warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1.Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

* + opatrzona pieczątką firmową,
	+ posiadać datę sporządzenia,
	+ zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP,
	+ podpisana czytelnie przez wykonawcę.

2. Ofertę może złożyć Wykonawca, który dostarczy przedmiot w terminie i rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

3.Wymagania wobec Wykonawcy:

1. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
2. wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
3. producent oferowanego sprzętu posiada autoryzowany serwis na terenie Rzeczpospolitej Polskiej lub certyfikowane Centrum Wsparcia/ Centrum Serwisowe dla sprzedawanych produktów, potwierdzone stosownym certyfikatem producenta;
4. sprzęt posiada deklarację CE;
5. posiada certyfikat ISO 9001 dla producenta;
6. komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych pochodzi od jednego producenta;
7. sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą);
8. sprzęt jest wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
9. sprzęt posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały do użytkowania, w języku polskim;
10. okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę jest nie krótszy niż 2 lata nie dłuższy
11. **Miejsce oraz termin składania ofert**
12. Oferta powinna być przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica lub wysłana email: **pspstarablotnica@starablotnica.pl** **z dopiskiem „ Zakup, dostawa i montaż wyposażenia pracowni 24 stanowiskowej językowej multimedialnej”.**

do dnia: **8 listopada 2019 r. do godz. 12.00 (decyduje data napłynięcia przesyłki)**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 8.11.2019 r. o godzinie 10.00** w siedzibie szkoły- gabinet dyrektora szkoły

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie BIP- **www.zsg-stara-blotnica.bip.org.pl**

1. **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
a) Cena – 60 % max. ilości punktów,

b) Termin realizacji zamówienia – 20 % max. ilości punktów,

c) Czas trwania gwarancji – 20 % max. ilości punktów.
**Razem: 100%**
2. Opis sposobu kryterium oceny ofert:
a) Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Dostawcę/Oferenta na formularzu ofertowym. Punkty za kryterium ceny oferty oblicza się wg poniższego wzoru:

Wartość punktowa = (cena najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej) x 100 pkt x 0,60
Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium terminu wykonania zamówienia – oferta będzie oceniona na podstawie terminu wykonania zamówienia podanej przez Dostawcę/Oferenta na formularzu ofertowym. Do wyliczeń zostanie przyjęta następująca punktacja:
- do 7 dni na wykonanie zamówienia - 20 pkt.
- od 8 do 12 dni na wykonanie zamówienia - 15 pkt.
- od 13 do 20 dni na wykonanie zamówienia - 10 pkt.
- od 21 do 25 dni na wykonanie zamówienia - 5 pkt.
- powyżej 25 dni na wykonanie zamówienia - 0 pkt.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

c) Kryterium terminu udzielonej gwarancji - oferta będzie oceniona na podstawie terminu udzielenia gwarancji podanej przez Dostawcę/Oferenta na formularzu ofertowym. Do wyliczeń zostanie przyjęta następująca punktacja:
- powyżej 40 miesięcy udzielenia gwarancji - 20 pkt
- od 37 do 40 miesięcy udzielenia gwarancji - 18 pkt
- od 30 do 36 miesięcy udzielenia gwarancji - 15 pkt
- od 25 do 29 miesięcy udzielenia gwarancji - 10 pkt
- od 19 do 24 miesięcy udzielenia gwarancji - 5 pkt
- poniżej 18 miesięcy udzielenia gwarancji - 0 pkt
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium ceny oferty, kryterium terminu wykonania zamówienia oraz kryterium terminu udzielenia gwarancji (największa ilość punktów z trzech kryteriów oceny oferty).
4. Opis sposobu obliczania oferty:
a) Oferent określa cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
b) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego.
c) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów drogą email.

1. **Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela dyrektor szkoły Anna Siwiec

* + nr telefonu: 723 885 795 lub 48 6196945
	+ adres email: pspstarablotnica1@o2.pl

**IX. Załączniki**

Nr 1- specyfikacja pracowni językowej multimedialnej

Nr 2- wzór formularza ofertowego dla oferenta

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy/ złożenia zamówienia.

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*****na dostawę i montaż sprzętu do utworzenia 24 stanowiskowej pracowni językowej multimedialnej w ramach realizacji zadania „*Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i językowych*”**

**OFERTA**

**NAZWA OFERENTA**

**…………………………………………………………………………………………………**

**ADRES OFERENTA**

**………………………………………………………………………………………………**

**NUMER TELEFONU………………………………….**

**ADRES EMAIL**

**…………………………………………………………………………………………………**

**W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę i montaż sprzętu do utworzenia 24 stanowiskowej pracowni językowej multimedialnej w ramach realizacji zadania „*Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i językowych*”**

**dla:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica**

(Nazwa Zamawiającego)

**1. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomocy dydaktycznej** **(producent i model urządzenia,** **producent, nazwa i wersja oprogramowania)** | **Liczba** | **Jednostkowa cena netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

2. Termin realizacji zamówienia:………………………………………………………..

3.Okres gwarancji……..miesięcy, rodzaj gwarancji…………………………. .

4. **Oświadczam,** że w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

a) cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,

b) spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym, w tym w specyfikacji.

c) uzyskałem/-łam od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,

d) uznaję się za związanego/ -ną treścią złożonej oferty przez 30 dni od daty założenia oferty,

e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

f) mam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

g) dostarczę i dokonam montażu przedmiotu umowy w terminie złożonym w ofercie,

h) przekażę Zamawiającemu pełną dokumentację sprzętu w języku polskim (instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne itp.);

i) zgadzam się na dokonanie płatności w ciągu 30 dni od dnia dostawy tj. przyjęcia protokołem odbioru sprzętu przez Zamawiającego i wystawienia faktury VAT.

**………………………………………… ………. ………………………………….....................**

**Data, i podpis Oferenta/Dostawcy Data wpływu, pieczątka i podpis Beneficjenta**

*Jednocześnie stwierdzam/-y, iż świadomy/-i jestem/-śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.*

**…………………………….. ………………………**

**Data i miejsce Pieczęć i podpis/y Oferenta**